

Утверждены:  
Приказом ГБОУ СОШ с.  
Рысайкино от 02.09.2013г.  
№ 51 -од  
директор школы  
Андреева Л.В.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
с. Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

Приняты решением Педагогического совета  
Протокол № 7 от 30 августа 2013 года

Для четкой организации труда учителей и школьников установить следующие правила распорядки в школе:

#### Продолжительность учебного года

- Начало учебного года - 01 сентября;
- продолжительность учебного года:  
в 1-м классе - 33 учебных недели;  
в 2-11х классах - 34 учебных недели.

#### Регламентирование образовательного процесса в неделю

- 6-тидневная рабочая неделя в 5-11 классах
- 5-тидневная рабочая неделя в 1-4 классах.

#### Регламентирование образовательного процесса в день

- сменность  
школа работает в две смены;
- продолжительность урока
- 1-11 классы - 40 мин.
  1. Время работы ОУ: в филиале с 8 до 17 час.  
в школе с 12 час 00 мин до 19 час.
  2. Вход учеников в здание – в филиале в 8 час.  
в школе – в 12 час.00 мин.
  3. Зарядка – в филиале в 8 час.20 мин.  
в школе - в 13 час 20 мин.
  4. Начало занятий в школе – 13 час 30 мин.  
В филиале – 7 час.30 мин.
- Начало дополнительных занятий с 12 час 30 мин (вторник, среда, четверг).
- Часы индивидуальных и групповых консультаций, проектной деятельности и дополнительного образования учащихся, организуются во внеурочное время во второй половине дня в соответствии с отдельным расписанием.

#### 1.

Учебную неделю начинать с линейки дежурного класса в понедельник после 2-го урока.

Расписание звонков на уроки: Султангуловский филиал

	1 смена	Перемена
1 урок	8.30-9.10	10 минут
2 урок	9.20-10.00	10 минут
3 урок	10.10-10.50	30 минут
4 урок	11.20-12.00	10 минут
5 урок	12.10-12.50	10 минут
6 урок	13.00-13.40	

	2 смена	Перемена
0 урок	12.40-13.20	10 минут
1 урок	13.30-14.10	10 минут
2 урок	14.20-15.00	10 минут
3 урок	15.10-16.50	30 минут
4 урок	17.20-18.00	10 минут
5 урок	18.10-18.50	10 минут
6 урок	19.00-19.40	

2.

2.1. После звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах, подают заявку на питание. Дежурство по графику, утвержденному директором школы.

2.2. Время начала работы каждого учителя, – за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока у учителя-предметника, а у классных руководителей время работы до 19.00

часов. Всем работникам регистрировать время прихода и ухода в ОУ в специальном журнале на вахте школы. Директор школы, заместители директора, гл. бухгалтер имеют ненормированный рабочий день, но не более 36 часов в неделю.

2.3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку, присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.4. Уборку кабинетов, закрепленных участков и помещений производить ежедневно.

2.5. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

2.6. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.7. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 21.00 часов.

2.9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

2.10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

2.11. Посторонние лица не допускаются на уроки, занятия без разрешения директора школы.

2.12. Всем учителям обеспечить прием-сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

2.13. Курение учителей и учеников в школе и на территории школы запрещается.

2.14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-его класса.

2.15. Определить время обеда детей:

- после 3 урока – 5- 11 классы

- после 3 урока – 1-4 классы Султангуловский филиал

- после 4 урока – 5-9 классы Султангуловский филиал

2.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

2.17. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.18. Проведение экскурсий, походов с детьми, выходов детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по технике безопасности с детьми.

2.19. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

2.20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

2.21. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

### 3. Организация промежуточной и итоговой аттестации.

- Промежуточный контроль в 2-11 классах проводится в декабре и мае (промежуточный контроль - на 15-16 неделе; итоговый контроль - на 32-33 неделе);
- итоговая аттестация в 9-м, 11-х классах проводится в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ на данный год;
- досрочная сдача итоговой аттестации выпускниками школы проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (п. 1.5);
- итоговая аттестация для учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме (по справкам КЭК) проводится в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Самарской области.

Директор школы

Андреева Л.В.