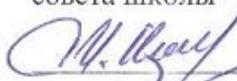


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
совета школы

 Исаев В.М.

Протокол № 4

от 03 июня 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ  
им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино

 Андреева Л.В.

53

2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза  
Фёдора Николаевича Ижедерова с. Рысайкино

муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято

на педагогическом совете школы

протокол № 7 от 29 мая 2015 года

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (в дальнейшем Учреждение), разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года и допуск к итоговой аттестации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- четвертную и полугодовую аттестацию (10,11 классы) - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в (форме экстерната, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната).

1.6. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся индивидуально в школе (на дому), решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

## **2. Текущая аттестация учащихся.**

2.1. Текущая аттестация учащихся (далее - текущий контроль) проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с пользованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5. К устным контрольным работам относятся: рассказ, беседа, собеседование, выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения, тесты. По литературе (10 класс) - сочинение. По физике, химии - решение вычислительных и качественных задач.

2.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление моделей (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.8. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать 7 минут для каждого учащегося;
- письменных контрольных работ в начальных классах - 1 учебного часа; в 5 - 9 классах - 2 учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнивших одну работу.

2.11. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по УВР.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за 2 рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.13. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся 2 - 4 классов может быть проведено не более 3 контрольных работ; для учащихся 5 -8 классов - не более 4 контрольных работ; для учащихся 9, 10, 11 классов - не более 5 контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УР, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.15. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов (для учащихся 2 класса со второй четверти) Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно»; 1 балл - «плохо».

2.16. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, электронный журнал, а также в дневники учащихся.

2.17. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные и диагностические работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

2.18. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.19. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.20. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выводятся.

2.21. Текущий контроль успеваемости учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе осуществляется по безотметочной системе преподавания с выставлением итоговой оценки «зачтено». Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.22. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.23. При изучении элективных, предпрофильных курсов, применяется безотметочная система оценивания с выставлением итоговой оценки «зачтено».

2.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.25. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.26. Учащиеся, пришедшие из других учебных заведений, не изучившие предметы, предусмотренные учебным планом школы, сдают их в форме зачетов экстерном. Промежуточная аттестация у экстернов проводится в соответствии с Положением об экстернате.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

#### **3.1. Промежуточная (четверть/полугодие) аттестация.**

3.1.1. По результатам проведения промежуточной аттестации выставляются в баллах:

- во 2 классе (со второй четверти)
- в 3- 9 классах за четверть;
- в 10 - 11 классах за полугодие.

3.1.2. Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

3.1.3. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

3.1.4. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении в школе (на дому) аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.1.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.1.6. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются с учетом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию с указанием сроков её прохождения. Ответственность за ликвидацию

академической задолженности возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.1.7. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок за четверть при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 отметок за четверть при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

3.1.8. Четвертные отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (учебного полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно рабочим программам изучения соответствующих учебных предметов.

3.1.9. Четвертные и полугодовые отметки успеваемости учащегося по учебному предмету определяются результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.1.10. Годовые отметки успеваемости учащегося по учебному предмету определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.1.11. В качестве годовой отметки успеваемости учащимся 2 - 11 классов выводится:

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года учащемуся в одной из четвертей была выставлена отметка «2»;
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – выставлена отметка «2» в двух и более четвертях.

3.1.13. Классные руководители должны довести сведения об аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления отметок в дневники обучающегося и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.1.14. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом четвертной, полугодовой и годовой аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

3.1.15. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной

аттестации.

3.1.16. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки учащегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

### ***3.2. Промежуточная годовая аттестация учащихся переводных классов.***

3.2.1. Под промежуточной годовой аттестацией учащихся понимается проведение итоговых контрольно-аналитических мероприятий по результатам освоения курса в текущем учебном году и получение итоговых отметок за год.

3.2.2. Промежуточный контроль учащихся 1 класса осуществляется в форме контрольной работы по русскому языку и математике. Результат контрольной работы оценивается по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

3.2.3. Содержание и порядок проведения контрольной работы, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов Учреждения с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего положения. Содержание контрольной работы формируется не менее чем в двух вариантах.

3.2.4. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах.

3.2.5. Для проведения годовых контрольных работ, тестирования, зачетов создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание и ассистента. При проведении итогового контроля возможно присутствие представителя Управляющего совета Учреждения, представителя государственного органа управления образованием. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.2.6. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-х - 8-х, 10-х классов по русскому языку и математике по текстам Учреждения. По решению педагогического совета в 5-8, 10 классах проводится промежуточная аттестация дополнительно по 1-2 предметам учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно. Формами проведения письменного промежуточного контроля являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, устный экзамен. Проведение промежуточной аттестации необходимо завершить до 28 мая.

3.2.7. По промежуточной аттестации в переводных классах (выбору предметов и форм проведения аттестации) ежегодно принимается решение педсовета (конец марта - начало апреля) и издается приказ по Учреждению.

3.2.8. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором школы. Расписание вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не

позднее, чем за 10 дней до их проведения. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. В расписании предусматривается не более одной работы, тестирования, зачета в день. Продолжительность контрольного мероприятия для учащихся 2-х - 8-х, 10-х классов не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных уроках. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не позднее 4-го урока.

3.2.9. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана;
- заболевшие в период аттестации при наличии справки медицинского учреждения и заявления родителей (законных представителей)<sup>1</sup>
- победители муниципальных, окружных победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию;
- обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении в школе или на дому;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы. Решение об освобождении от итоговой (переводной) аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов принимается педагогическим советом школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.2.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО.

3.2.11. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.2.12. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на заседании методического совета. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.2.13. Итоги промежуточной аттестации учащихся количественно оцениваются по пятибалльной системе, выставляются в классный журнал с соответствующей пометкой на левой части страницы «Итоговая контрольная работа по курсу ... класса». Результаты итоговых контрольно-аналитических мероприятий являются значимыми для постановки отметки за учебный год.

3.2.14. Результаты итоговых работ учащихся являются предметом анализа качества образовательного результата, качества профессиональной деятельности для каждого педагога, методических объединений педагогов, администрации школы. Они определяют приоритетные направления реализации образовательной программы школы, направления профессионального развития педагога и кадровой политики администрации школы.

3.3. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам экзамена, в

соответствии с правилами математического округления.

3.4. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая в 2 - 8,10 классах.

3.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.6. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие

в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

5.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.11. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.