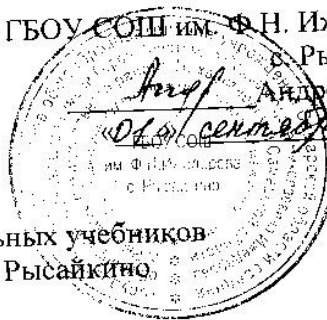


Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова

с. Рысайкино

Андреева Л.В.

2018 г.



План мероприятий по сохранности школьных учебников
в ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино.

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда школьной библиотеки.	Ответственный по библиотеке	1 раз в год
2.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда школьной библиотеки.	Классные руководители	1 раз в год
3.	Обеспечение строгого учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Ответственный по библиотеке	Сентябрь, май
4.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Учебный сектор, ответственный по библиотеке	1 раз в четверть
5.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Учебный сектор, ответственный по библиотеке	1 раз в четверть
6.	Проверка сохранности учебников.	Учителя-предметники, классные руководители.	Ежемесячно в течение года.
7.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Зам. директора по ВР, ответственный по библиотеке, совет обучающихся	Апрель