

Приказ

24.08.2021г.

№ 95- ОД

«Об организации работы ОО в 2021-2022 учебном году в условиях
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за осуществление контроля по соблюдению
противоэпидемических мероприятий в ОО Кашаева С.М., завхоза

2. Ответственному Кашаеву С.м., завхозу:

организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников
образовательного процесса (на педагогическом совете работников и общем
собрании работников и т.д.)

3. Тихоновой И.А. заместителю директора по УВР, ответственной за расписание:

- организовать режим функционирования ОО

- закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов,
требующих специального оборудования) ,проводить занятия в актовом и спортивном залах,
библиотек только для одного класса;

4. Утвердить расписание уроков и звонков;

5. Утвердить график- алгоритм посещения столовой с целью минимизации контактов,
обучающихся.

6. Кашаеву С.М., завхозу:

- организовать ежедневный утренний фильтр при входе в здание с обязательной
термометрией и фиксации в Журнале термометрии сотрудников с целью выявления и
недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

- организовать расстановку кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на
входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции
по применению антисептика;

- организовать расстановку в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторов;
- организовать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОО, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- отслеживать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока;

Осуществлять контроль:

- за выполнением проветривания помещений, качества проведения влажной уборки и дезинфекции, в соответствии с графиком (Приложение 5, Приложение 6);
- за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) в соответствии с графиком ;
- за проведением уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ОО;
- за проведением генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- за очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

7. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами);

8. Провести праздничные мероприятия 1 сентября для учащихся 1 и 11 классов на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей;

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести беседы с учениками и родителями о правилах санитарной безопасности и личной гигиены
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2021;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию

В образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

10. Классным руководителям 1-4 классов, вменить в обязанности:

- встречать, проводить утренний фильтр, сопровождать детей в столовую и обратно, провожать детей домой до выхода с территории учреждения;

11. Назначить дежурных учителей согласно графика (Приложение 8) , ответственными за проведение утреннего фильтра, термометрии обучающихся, согласно графика дежурства работников, ответственных за термометрию , возложить на ответственных дежурных учителей:

- измерение температуры тела обучающихся при входе в школу с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом, с занесением данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья обучающихся, в журнал термометрии обучающихся по форме;
- незамедлительного информирования руководителя о факте выявления повышенной температуры тела у обучающегося.

Дежурному учителю вменить в обязанности:

- встречать, проводить утренний фильтр, сопровождать детей в столовую и обратно, провожать обучающихся 5-11 классов домой до выхода с территории учреждения;

12. Дежурному администратору вменить в обязанности:

- координировать работу функционирования ОО, в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),
- осуществлять контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований по организации в целом;

13. Уборщикам служебных помещений вменить в обязанности:

- строго соблюдать проведение обеззараживания воздуха в помещениях школы в соответствии с графиком;

14. Назначить Манякову С.С., уборщика служебных помещений ответственным за проведение термометрии сотрудников и посетителей на центральном входе учреждения, согласно графика дежурства работников, ответственных за термометрию;

15. Назначить Андрееву М.В., уборщика служебных помещений ответственным за проведение термометрии сотрудников и посетителей на запасном выходе учреждения, согласно графика дежурства работников, ответственных за термометрию;

16. Назначить Полякову В.Ф., уборщика служебных помещений ответственным за проведение термометрии сотрудников и посетителей на центральном входе учреждения, согласно графика дежурства работников, ответственных за термометрию ;

17. Возложить на ответственных лиц за проведение термометрии сотрудников и посетителей, на центральном входе, запасном выходе:

- измерение температуры тела сотрудников и посетителей при входе в школу с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом, с занесением данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья сотрудников, в Журнал термометрии сотрудников .

- незамедлительно информировать руководителя о факте выявления повышенной температуры тела у сотрудника

18. Кашаеву С.М., завхозу

- проводить ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия признаков респираторных заболеваний

- разработать памятки для работников, родителей и обучающихся по соблюдению правил личной гигиены и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;

19. Исаеву А.В., специалисту по безопасности движения организовать

- дезинфекцию всех поверхностей салона с дезинфицирующими средствами-перед перевозкой;

- осмотр водителей с термометрией – перед каждым рейсом;

- обеспечить водителей масками и перчатками;

-обработку водителям рук дезинфицирующими средствами – при посадке и в пути;

20. Исаеву А.В., учителю информатики разместить настоящий приказ на официальном сайте школы

21. Микушовой Е.Б., ответственному лицу за делопроизводство, ознакомить с ним работников под подпись.

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Андреева Л.В.

График дежурства работников, ответственных за термометрию

ФИО ответственного	Время измерения температуры	Место проведения термометрии (кабинет, рекреация и т.д)
Андреева М. (уборщик служебных помещений)	8-00-14-00	рекреация
Манякова С.С. (уборщик служебных помещений)	8-00-14-00	рекреация
Дежурный учитель	По графику	рекреация

Приложение 2
к Приказу № 55-ОД
от 24.08.2020

1	№8
2	№7
3	№9
4	№6
11	№26
5	№28
9	№25
8	№86
7	№34
6	№ 35
10	№34

№ урока	1 классы		2-4 классы	5 – 11 классы
	1 – 2 четверть	3 – 4 четверть	1 – 4 четверть	1 – 4 четверть
1	08.30-9.05	08.30-09.10	08.30-09.10	08.30-09.10
2	09.25-10.00	09.20-10.00	09.20-10.00	09.20-10.00
3	10.20-10.55	10.10-10.50	10.10-10.50	10.10-10.50
4	11.20-11.55	11.10-11.50	11.10-11.50	11.10-11.50
5	12.20-12.55	12.10-12.50	12.10-12.50	12.10-12.50
6				13.00-13.40
				13.50-14.30

График дежурства учителей

Дни недели	I этаж
Понедельник	Исаев А.В.
Вторник	Гареева А.М.
Среда	Салеева С.Г.
Четверг	Микушова С.В.
Пятница	Никонова Т.П.

График использования рециркуляторов в школе 1-2 четверть

Номер урока	время	классы	время	классы
1	7.00—7.40.	1	11.10.—11.50.	1
2	7.50—8.30	2	12.00--12.40.	2
3	8.40—9.20	3	12.50—13.30.	3
4	9.30—10.10	4	13.40.—14.20.	4
5			14.30--15.10.	Рекреация 1 этаж.

Номер урока.	время	5 –11 классы.
1	7.00—7.40.	
2	7.50—8.30.	
3	8.40—9.20.	
4	9.30—10.10.	
5	10.20—11.00	
6	11.10—11.50.	
6	12.00—12 .40.	
7	12.40—13.40.	Рекреация 2-3 этажи.