

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Фёдора Николаевича Ижедерова с. Рысайкино  
муниципального района Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино)

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2022 г.

№ 03 - од

**О назначении ответственных лиц за приём  
и зачисление документов в ДОО.**

С целью организованного приёма детей в СП «Детский сад «Берёзка» ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино и в СП «Детский сад Солнышко» Султангуловского филиала ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино, соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за приём детей в СП «Детский сад «Берёзка» ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино:

1.1. Исаеву Н.А., ст. воспитателя СП «Детский сад «Берёзка» ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино;

1.2. Погильдякову Н.И., воспитателя СП «Детский сад Солнышко» Султангуловского филиала ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино;

1.3. Микушову Е.Б., делопроизводителя ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино.

1.4. Установить график приёма заявлений и документов: понедельник-четверг с 08.00 до 16.00.

1.5. Исаеву А.В., учителю информатики ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино:

- размещать информацию о правилах приёма, сведения о количестве свободных мест, организации образовательного процесса на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2. Делопроизводителю ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино:

- принимать у родителей заявления о зачислении и прилагаемых к нему документов;

- выявлять недостатки в представленных документах и разъяснять заявителю содержание выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;

- производить приём документов только от родителей или законных представителей.

Вести «Журнал о регистрации заявлений для постановки на очередь в учреждение», «Журнал регистрации заявлений родителей о приёме в учреждение», «Книгу движения воспитанников в учреждении», выдавать родителям расписки (уведомления) в получении документов, консультировать родителей по вопросам приёма в СП «Детский сад «Берёзка» ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино, в СП «Детский сад Солнышко» Султангуловского филиала ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино;

- знакомить родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами учреждения;

- готовить проекты приказов о зачислении воспитанников в СП «Детский сад «Берёзка» ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино, в СП «Детский сад Солнышко» Султангуловского филиала ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителя ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино.




Директор школы:

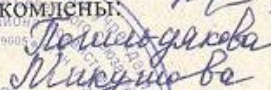


Андреева Л.В.

С приказом ознакомлены:



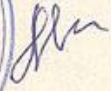
Исаева Н.А.



Погильдякова Н.И.



Микушова Е.Б.



Исаев А.В.

