

Рассмотрено

Утверждаю:

Педагогическим советом

Директор ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова

Протокол № 9

с. Рысайкино

от «30» июня 2022 г.

Андреева Л.В.

Приказом № 98-од от «30» июня 2022 г.

Положение

о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

в ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется статьей 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино.

1.3. В рамках настоящего Положения под отдыхом, оздоровлением и занятостью детей понимается комплекс условий и мероприятий во время каникул, обеспечивающих у детей развитие образовательного и творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, формирование навыков здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, занятия общественно полезным и производительным трудом, физической культурой, спортом, туризмом и обязательной организацией их питания.

1.4. Смена в лагере с дневным пребыванием (пришкольном) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы, проводимая преимущественно на базе школы с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся;
- формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Порядок организации смены отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием (пришкольном)

2.1. В лагерь с дневным пребыванием (пришкольный) направляются учащиеся школы на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявление родителей подается в общеобразовательное учреждение (далее – Школа), в котором обучается учащийся.

2.3. Школа на основании заявления родителей (законных представителей) формирует список детей общеобразовательного учреждения, направляемых в лагерь с дневным пребыванием (пришкольные). В сводном списке указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- дата, месяц, год рождения, пол ребенка;
- место работы родителя (законного представителя);
- наименование общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок;
- класс, в котором обучается ребенок.

2.4. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

2.5. План организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (пришкольных) формируется в пределах нормативов объемов услуг на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в лагерях дневного пребывания.

2.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Самарской области, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.7. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти муниципального образования, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.8. Продолжительность и сроки проведения смены устанавливаются организатором смены пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

2.9. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.10. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.11. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.12. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.13. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием.

2.14. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников школы, прошедшие санитарный минимум воспитателей и медосмотр.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность повар школьной столовой.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5. Ответственность работников лагеря

5.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

5.1.1. обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

5.1.2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

5.1.3. качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

5.1.4. соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

5.1.5. соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

5.1.6. неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

