

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. Ф. Н. Ижедерова
с. Рысайкино протокол от 24.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ Им. Ф. Н. Ижедерова
с. Рысайкино Андреева Л. В.
приказ от 25.08.2022 г. № 115

**Положение
о рабочей программе внеурочной
деятельности**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
им. Ф. Н. Ижедерова с. Рысайкино муниципального района
Похвистневский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа ВД) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями);
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022г.);
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022г.);
- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол №2/16-з от 28.06.2016г.);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28) (далее - СанПиН);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2) (далее – Гигиенические требования);
- письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении

методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»);

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, оформления и утверждения Рабочей программы курса внеурочной деятельности педагогов ГБОУ СОШ им. Ф. Н. Ижедерова с. Рысайкино (далее –Школа).

1.3. Рабочая программа — это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного и среднего образования в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

- определить содержание, объем и планируемые результаты внеурочной деятельности по определённому направлению с учетом целей, задач, особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся Школы.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и виды деятельности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

2. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

2.1. Рабочая программа ВД разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

2.2. Разработка и утверждение Рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.3. Рабочая программа может быть разработана педагогами самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ.

2.4. Рабочая программа может быть разработана учителем-предметником, классным руководителем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог)

от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование), от одного года до двух лет (среднее общее образование).

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

Педагог вправе:

- варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

2.6. Педагог представляет Рабочую программу для рассмотрения на заседании методического объединения начальных классов (для рабочих программ уровня НОО) или методического объединения классных руководителей (для рабочих программ уровня ООУ, СОУ) на предмет соответствия содержания и структуры требованиям ФГОС.

Методическое объединение вправе отклонить или принять рабочую программу.

2.7. Заместитель директора по воспитательной работе проверяет Рабочую программу на предмет соответствия требованиям ФГОС и основной образовательной программе.

2.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора Школы.

2.9. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте Школы.

2.10. Рабочая программа является основой для разработки педагогом календарно-тематического планирования на учебный год.

2.11. Календарно-тематическое планирование согласовывается заместителем директора по ВР на предмет соответствия Рабочей программе ежегодно.

2.12. В случае изменения количества часов на изучение курса внеурочной деятельности к тематическому планированию педагог прикладывает пояснительную записку.

2.13. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.2. Содержание элементов структуры рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">– полное наименование ОО;– грифы проверки и утверждения рабочей программы;название программы;– класс;– составитель и его квалификационная категория;– территория, год разработки рабочей программы
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа– выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в школьных мероприятиях, выход за пределы ОО);– портфолио учащегося
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none">– краткое описание содержания по разделам в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане с указанием форм организации и видов деятельности
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none">– разделы программы;– темы занятий;– количество часов;– даты проведения по плану и по факту;

3.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4. Порядок внесения изменений в Рабочую программу

- 4.1. Изменения в Рабочую программу ВД вносятся в связи с необходимостью корректировки.
- 4.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 4.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на теоретические занятия;
- 4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 4.5. Корректировка рабочих программ производится до начала учебного года.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.