Исаев А. В.

C=RU, O=ГБОУ СОШ им. Ф.Н.Ижедерова с.Рысайкино, CN=Исаев А. В., E=iav090574@yandex.ru
место подписания
2023.11.02 15:33:35+04'00'

Утверждено
Директор _____ Л.В. Андреева
Приказом № 33 от 25 марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Султангуловском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Федора Николаевича Ижедерова с. Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области

Приняты решением Педагогического совета
Протокол № 4 от 25 марта 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность **Султангуловского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Федора Николаевича Ижедерова с. Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области** (далее – Филиал, Школа).

1.2. Наименование Филиала:

Полное наименование Филиала: **Султангуловский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Федора Николаевича Ижедерова с. Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области**.

Сокращённое наименование: **Султангуловский филиал ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино**.

Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Федора Николаевича Ижедерова с. Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (сокращённое наименование – Султангуловский филиал ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино), реализует общеобразовательные программы: дошкольного образования с нормативным сроком освоения один год; начального общего образования с нормативным сроком освоения четыре года; основного общего образования с нормативным сроком освоения пять лет, действует на основании Положения о Султангуловском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Федора Николаевича Ижедерова с. Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Филиал).

1.3. Место нахождения Султангуловского филиала: **446497, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с. Султангулово, ул. Школьная, 35-а.**

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области, Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Школы.

1.5. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования различным категориям обучающихся и воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания общего образования;
- повышение ответственности за результативность обучения на всех ступенях общего

образования;

- создание условий для социализации и разностороннего развития обучающихся и воспитанников путём эффективного использования собственных результатов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии Школе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

2.2. Филиал реализует следующие типы и виды программ:

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования,

Дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей в соответствии с лицензией

2.3. Основными целями деятельности Филиала являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора обучающимися последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Филиала при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его

склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.7. Основными задачами дополнительного образования детей является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спортом.

Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося и воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.8.Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Основными видами деятельности Филиала являются реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, соответствующих основным этапам развития обучающихся:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в школе по очной форме обучения - восемнадцать лет.

3.2.Дошкольное образование должно обеспечивать:

3.2.1. Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

3.2.2. Эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения;

3.2.3. Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению;

3.2.4. Формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;

3.2.5. Развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение детей в различные формы сотрудничества (со взрослыми и детьми разного возраста).

3.3. Начальное общее образование должно обеспечивать:

3.3.1. Совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования); специальную помощь по развитию несформированных в дошкольном детстве качеств;

3.3.2. Формирование у младших школьников осознанного принятия ценностей здорового образа жизни и умений регуляции своего поведения в соответствии с ними;

3.3.3. Формирование готовности к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональной, интеллектуальной, коммуникативной, деловой);

3.3.4. Воспитание и развитие у обучающихся желания и умения учиться, готовности к образованию в основном звене Филиала и самообразованию;

3.3.5. Индивидуализацию процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания;

3.3.6. Воспитание у детей инициативности, самостоятельности, формирование навыков сотрудничества в разных видах деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование должно обеспечивать:

3.4.1.Создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

3.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.6. Содержание образования в Филиале определяется общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с государственным и региональным базисными учебным планами, годового календарного учебного графика, требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Учебная нагрузка воспитанников и обучающихся определяется на основании учебного плана, разработанного в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями на основании рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.9. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на каждой ступени в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации Школы.

Формами проведения промежуточной аттестации могут являться: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа. По решению Педагогического совета Школы могут вводиться переводные экзамены.

Сроки, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется педагогическими работниками как качественно (“зачтено” или “не зачтено”), так и по пятибалльной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный и электронный журналы и дневник обучающегося.

В первом классе обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются с III четверти во 2 классе, за четверть (3-9 классы). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету решением Конфликтной комиссии Школы.

3.11. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Школы.

3.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.13. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится региональной экзаменационной комиссией с использованием заданий стандартизированной формы и в форме государственного выпускного экзамена.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена.

3.14.2.Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.15. Учебный год в филиале начинается как правило 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой-второй ступенях составляет 34 учебных недели без учета итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы в соответствии с приказом Школы.

3.16. В Филиале устанавливается режим занятий в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Школы и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее – СанПиН).

Филиал работает по графику пятидневной и шестидневной учебной недели.

Режим работы Филиала по реализации программ дошкольного образования:

-пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 3 часа; ежедневный график работы с 08.30 ч. до 11.30 ч.

В первом классе:

- устанавливается пятидневная учебная неделя и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40-45 минут каждый).

Со второго по четвертый классы устанавливается пятидневная учебная неделя и с пятого по девятый классы - шестидневная учебная неделя:

- начало учебных занятий – 8 часов 30 минут;

- продолжительность уроков может быть 40-45 минут. Продолжительность перерывов (перемен) между уроками устанавливается с учётом необходимости организации активного отдыха и горячего питания обучающихся в соответствии с СанПиН.

Ежедневное количество и последовательность непосредственно образовательной деятельности определяются планом, утверждённым директором Школы.

Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей по нормам, утверждённым Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.17. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждённым директором Школы и согласованным с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.18. Во второй половине дня проводятся занятия по программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные мероприятия, массовые внеклассные мероприятия.

Расписание занятий составляется администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал обязан создать

условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Филиала или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании итоговых оценок по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приёма в Филиал определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, утверждённого Школой, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

4.2. Приём в Филиал оформляется приказом по Школе. Процедура приёма и отчисления обучающихся и воспитанников подробно регламентируется Положением о порядке приёма, отчисления и исключения воспитанников и обучающихся школы, которые не могут противоречить Закону РФ "Об образовании", Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и Школы.

4.3. При приёме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить с настоящим Положением его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

4.4. Порядок приёма и основания отчисления детей:

4.4.1.Для обучения по программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 5 лет до 6,5 лет.

Приём детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.2.Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора Школы в письменной форме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- при приёме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

4.3.Для обучения на ступенях начального, основного общего образования принимаются дети школьного возраста, имеющие право на получение общего образования.

4.4. В первый класс принимаются дети с шести лет шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

4.5. Для зачисления ребёнка в Школу в целях получения им начального общего, основного общего образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дополнительно при поступлении в Школу, предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;
- разрешение Школы - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

5.2. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными актами Школы, действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Школой, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Договор заключается при зачислении ребёнка в Школу.

5.3. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения Школы и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

5.4.1. Получение впервые бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования;

5.4.2. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.4.3. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения; получения образования в форме экстерната, в семье и на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;

5.4.4. Объективную оценку знаний и умений;

5.4.5. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

5.4.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.4.7. Уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.4.8. Удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

5.4.9. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.10. Развитие творческих способностей и интересов, участие во всероссийской или иных олимпиадах школьников;

5.4.11. Участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом Школы;

5.4.12. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному учебным планом и образовательными программами;

5.4.13. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.14. Создание детских общественных объединений; проведение во внеучебное время собраний, митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав при выполнении условий проведения указанных собраний и митингов (собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам);

5.4.15. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4.16.На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам).

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

5.5. Привлечение обучающихся, воспитанников без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

5.7. Воспитанникам дошкольного возраста гарантируются:

5.7.1. Охрана жизни и здоровья;

5.7.2. Получение образования в соответствии с реализуемыми Школой программами;

5.7.3. Получение платных дополнительных образовательных услуг;

5.7.4. Уважение человеческого достоинства;

5.7.5. Защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.7.6. Развитие творческих способностей, интересов.

5.8. Обучающиеся Филиала обязаны:

5.8.1. Выполнять Устав Школы, настоящее Положение, указания администрации Школы;

5.8.2.Добросовестно учиться, бережно относиться к школьному имуществу, поддерживать чистоту в помещениях Филиала и на рабочем месте;

5.8.3. Бережно относиться к школьному имуществу, поддерживать чистоту в помещениях Филиала и на рабочем месте.

5.8.4.Заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Филиала;

5.8.5. Выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка;

5.8.6. Соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников.

5.9. Обучающимся, воспитанникам Филиала запрещается:

5.9.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.9.2. Использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.9.3.Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.9.5. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

5.9.6.Использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

5.9.4. Производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

5.10.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

5.10.2. До получения несовершеннолетними детьми основного общего образования выбирать формы обучения, образовательные учреждения;

5.10.3. Знакомиться с уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Филиалом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность; с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;

5.10.4. Принимать участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом Школы; направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Школу обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся);

5.10.5. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

5.10.6. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией, настоящим Положением, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.10.7. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

5.10.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

5.10.9. Участвовать в работе общешкольного родительского комитета;

5.9.10.Посещать уроки в классе, где обучается их ребёнок, с предварительного разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;

5.1011. Посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них уроков;

5.9.12.Дать ребёнку начальное общее, основное общее образование в семье.

5.10.13. Оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

5.10.14. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в структурном подразделении Школы и Филиала и иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами Школы.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

5.11.1. Выполнять настоящий Устав Школы, локальные акты Школы, определяющие обязанности родителей (законных представителей), воспитанников, обучающихся;

5.11.2. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального усвоения обучающимися программы и подготовки к занятиям;

5.11.3. Обеспечить получение своими детьми основного общего образования, нести ответственность за воспитание детей (воспитанников), обучающихся, получение ими образования;

5.10.4. Обеспечивать посещение без пропусков занятий несовершеннолетними обучающимися, кроме случае, расцениваемых как уважительная причина, своевременно ставить в известность Филиал о предполагаемых пропусков уроков по уважительной причине;

5.10.5. В случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;

5.10.6. Посещать Филиал в дни родительских собраний и по индивидуальному вызову;

5.10.7. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;

5.10.8. Своевременно ставить в известность Филиал о возможном отсутствии или болезни ребёнка, посещающего Филиал;

5.10.9.Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;

5.10.10. Возмещать ущерб, причинённый обучающимися, детьми (воспитанниками) в установленном законодательством порядке.

5.11.Педагогические работники Филиала имеют право:

5.11.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой,

утверждённой Школой;

5.11.2. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

5.11.3. На сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5.11.4.На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

5.11.5. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.11.6. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

5.11.7. На определенный объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника Филиала оговаривается в трудовом договоре;

5.11.8. На участие в управлении Школой, избирать и быть избранным Управляющим Советом учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.11.9. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

5.11.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством порядке;

5.11.11. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.11.12. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Школы, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с Уставом Школы и коллективным договором.

5.13.Работники Филиала обязаны соблюдать:

5.13.1. Законодательство Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение;

5.13.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

5.13.3. Трудовой договор;

5.13.4. Должностную инструкцию;

5.13.5. Строго следовать профессиональной этике;

5.13.6. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

5.13.7. Выполнять решения органов управления Школы, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

5.13.8. Бережно относится к имуществу Школы;

5.13.9. Своевременно ставить в известность администрацию Школы о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Педагогические работники обязаны:

5.13.10. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.13.11. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

5.13.12. Уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками

Филиала норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Филиала, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом Школы.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет прошедший аттестацию директор Школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Положения согласовываются с Управляющим советом Школы, утверждаются директором Школы и вступают в законную силу с момента их утверждения.

7.2. Школа обязана ознакомить участников образовательного процесса и работников Филиала с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1.Деятельность Филиала может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

8.2. При реорганизации или ликвидации Филиала настоящее положение утрачивает силу.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2-3
2	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ	3-4
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	4-7
4	ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ (ВОСПИТАННИКОВ), ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (ВОСПИТАННИКОВ) И ОБУЧАЮЩИХСЯ	7-8
5	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8-12
6	УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ	12
7.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	12
8.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12