

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова  
с. Рысайкино  
\_\_\_\_\_Исаев А.В.  
Приказом № 108-од от 14 октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя  
Советского Союза Фёдора Николаевича Ижедерова с. Рысайкино  
муниципального района Похвистневский Самарской области**

Принято на конференции участников  
образовательных отношений  
Протокол № 1 от 14 октября 2024 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Управляющего Совета школы.

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.2. Управляющий совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами.
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет школы работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, родительскими комитетами, школьным ученическим советом, профсоюзным комитетом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.5. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Управляющего совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Управляющего совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

## **2. Основные задачи Управляющего совета школы**

2.1. Принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

2.2. Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения.

2.3. Согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения.

2.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем).

2.5. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием.

2.6. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период.

- 2.7. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения.
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- 2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 2.10. Определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.11. Принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся.
- 2.12. Принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
- 2.13. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения.
- 2.14. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года; принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

### **3. Состав и правила формирования Управляющего совета школы**

- 3.1. Управляющий Совет школы в количестве 9 человек формируется с использованием процедур выборов:
- 3.1.1. Пять представителей – из числа родителей;
- 3.1.2. Два представителя – из числа учащихся;
- 3.1.3. Один представитель от местного сообщества;
- 3.1.4. Один представитель от коллектива школы;
- 3.2. Члены Управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются Общешкольным родительским собранием по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.
- 3.3. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
- 3.4. Общее количество членов Управляющего совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Управляющего совета школы.
- 3.5. В состав Управляющего совета школы входят по одному представителю от обучающихся на третьем и четвертом уровнях.  
Члены Управляющего совета школы из числа обучающихся избираются Конференцией обучающихся школы.
- 3.6. Члены Управляющего совета школы из числа работников избираются Общим собранием работников Школы. Количество избираемых членов Управляющего совета школы из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов совета школы.

3.7. Управляющий совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета школы проводится по требованию одной трети его состава.

3.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9. Решение Управляющего совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом школы

#### **4. Председатель Управляющего совета школы**

4.1. Управляющий совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета школы.

4.2. Представитель Учредителя в Управляющем совете школы, обучающиеся и директор школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета школы.

4.3. Председатель Управляющего совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета школы и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета школы и контролирует их выполнение.

#### **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Первое заседание Управляющего совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета открытым голосованием, большинством голосов. Управляющий совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Управляющего совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.4. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.5. Решения совета являются обязательными для всех членов коллектива.

5.6. Документацию ведет секретарь Управляющего совета.

5.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: - приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

5.8. Прекращение деятельности Управляющего совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Конференции всех участников образовательного процесса.