

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова  
с. Рысайкино  
Исаев А.В.  
«29» августа 2024 г.

План мероприятий по сохранности школьных учебников  
в ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда школьной библиотеки.	Ответственный по библиотеке	1 раз в год
2	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда школьной библиотеки.	Классные руководители	1 раз в год
3	Обеспечение строгого учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Ответственный по библиотеке, учителя-предметники	Сентябрь, май
4	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Учебный сектор, ответственный по библиотеке	1 раз в четверть
5.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Учебный сектор, ответственный по библиотеке	1 раз в четверть
6	Проверка сохранности учебников.	Учителя-предметники, классные руководители	Ежемесячно в течение года.
7	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Зам. директора по ВР, ответственный по библиотеке, Совет обучающихся	Апрель