

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СОШ

им.Ф.Н.Ижедерова с.Рысайкино

Исаев А.В.

**Положение
о мониторинге информационной среды
ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления, формы и порядок мониторинга информационной среды в ГБОУ СОШ им. Ф.Н. Ижедерова с. Рысайкино.

1.2. Информационная среда включает:

- контент официального сайта школы,
- библиотечные фонды,
- содержание внеклассных мероприятий.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, локальными нормативными актами школы.

1.4. Мониторинг осуществляется с целью предупреждения распространения нежелательной информации, формирования благоприятной воспитательной среды, соответствующей духовно-нравственным и патриотическим ориентирам.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цели:

- обеспечение соответствия контента школьной информационной среды действующим нормативно-правовым актам и задачам воспитательной работы.
- профилактика распространения запрещенной, нежелательной и деструктивной информации.

2.2. Задачи:

- регулярный анализ и оценка размещаемых материалов на сайте школы;
- проверка библиотечных фондов на предмет соответствия возрастным ограничениям, ценностным установкам и образовательным задачам;
- контроль содержания внеклассных мероприятий с точки зрения нравственного, культурного и правового соответствия.

3. Объекты мониторинга

- 3.1. Официальный сайт школы: публикации, новости, фотоматериалы, видеоматериалы, комментарии.
- 3.2. Библиотечный фонд: список литературы, используемой в учебном процессе и доступной в свободном доступе.
- 3.3. Внеклассные мероприятия: сценарии, тематика, используемые материалы и формы подачи.

4. Организация и порядок проведения мониторинга

- 4.1. Ответственным за организацию мониторинга является заместитель директора по воспитательной работе.
- 4.2. Мониторинг проводится на плановой (1 раз в четверть) и внеплановой (по фактам обращения или поступления информации) основе.
- 4.3. В мониторинге могут участвовать:
 - представители администрации,
 - педагогический коллектив,
 - библиотекарь,
 - родительский комитет (по согласованию).

5. Критерии оценки информации

- 5.1. Соответствие законодательству РФ (в том числе законам о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию).
- 5.2. Отсутствие пропаганды насилия, экстремизма, нетрадиционных семейных ценностей, дискриминации.
- 5.3. Поддержка духовно-нравственного и патриотического воспитания, уважения к семье, Родине, культуре.
- 5.4. Возрастная уместность, корректность подачи информации.

6. Результаты мониторинга

- 6.1. По итогам мониторинга составляется акт или заключение, при необходимости – рекомендация по удалению, корректировке или замене контента.
- 6.2. При выявлении нарушений составляется служебная записка на имя директора с предложениями по мерам реагирования.
- 6.3. Информация о результатах мониторинга обсуждается на педагогическом совете или совещаниях при директоре.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
- 7.2. Положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами.